

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В каких случаях производится возврат денежных средств?

- Медицинская услуга выполнена частично
- Необходимость оказания медицинской услуги была исключена специалистами лаборатории при работе с биоматериалом
- Медицинская услуга не выполнена по техническим причинам
- Пациент отказался от услуги до начала проведения исследования

Как осуществить возврат денежных средств в нашем Центре?

Заявление на возврат денежных средств может быть заполнено только от имени Плательщика. От имени Плательщика также может выступать его законный представитель. В таком случае необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность с правом подписи документов от имени Плательщика.

Возврат денежных средств может быть осуществлен:

- При оплате наличными
- При оплате банковской картой
- При наличии полных реквизитов расчетного счета Плательщика

При оплате наличными возврат возможен:

- Наличными
- По реквизитам расчетного счета Плательщика

При безналичном способе оплаты возврат возможен:

- На карту, которой была произведена оплата услуг
- На банковские реквизиты

Какие документы необходимы для оформления возврата денежных средств?

- Заявление на возврат
- Копия паспорта (первая страница + регистрация по месту жительства)
- Договор (оригинал)
- Счет на оплату (оригинал)
- Чек (оригинал)
- Акт на оказание медицинских услуг с актуальными данными (выдается для подписи при оформлении возврата, в случае

дистанционного возврата высылается по электронной почте вместе с шаблоном [заявления](#))

- Банковские реквизиты в случае возврата на расчетный счет Плательщика
- **Для иностранных граждан** обязательно нотариально заверенный перевод первой страницы паспорта (оригинал или заверенная копия)! Данный документ Заказчику не возвращается.

Где оформить возврат денежных средств?

Оформление возврата проводится менеджерами отдела договорной и внебюджетной деятельности.

Адрес: г. Москва, ул. Саморы Машела, д. 1, ФГБУ «НМИЦ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России, корпус Аг, 1-й этаж, ресепшн

тел.: +7-495-287-65-70

e-mail: odvd@fnkc.ru

Сколько времени займет процедура возврата?

Сбор пакета документов и их согласование может занять 1 час и более. Наличные средства возвращаются в кассе Центра. На банковскую карту средства возвращаются в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и при условии соблюдения всех требований к пакету документов.

Как оформить возврат дистанционно?

Если у вас нет возможности посетить наш Центр либо нет времени ожидать согласования документов, вы можете вернуть деньги банковским переводом. Для этого необходимо заполнить заявление на возврат денежных средств, приложить пакет документов (**см. Какие документы необходимы для оформления возврата денежных средств**), подписать акт на оказание медицинских услуг с актуальными данными и приложить банковские реквизиты (выписка из банка).

Документы необходимо отправить почтой или курьером (Центр данную услугу не оплачивает!) по адресу:

117997, г. Москва, ГСП-7, ул. Саморы Машела, д. 1, ФГБУ «НМИЦ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России в отдел договорной и внебюджетной деятельности.

Либо привезти лично в отдел договорной и внебюджетной деятельности.