

Работа в информационной системе планирования ТГСК в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России

Коллеги, для подачи заявки в информационной системе «Планирование ТГСК» (ИС) Вам необходимо получить логин и пароль отправив запрос на *e-mail* hsct.plan@dgoi.ru. Логин и пароль выдаются на каждого сотрудника отдельно. Для получения доступа необходимо предоставить заполненное соглашение о конфиденциальности персональных данных на каждого сотрудника, кто получит доступ: https://fnkc.ru/docs/soglashenie_pd.docx

После получения логина и пароля необходимо зайти в ИС по ссылке «Планирование ТГСК» на сайте <https://fnkc.ru/>. После входа в ИС Вы перейдете на страницу рабочего стола, который состоит из списка заявок Вашей клиники. При первом входе ИС рабочий стол будет пустым.

Рабочий стол состоит из таблицы со списком пациентов, на которых из Вашей клиники поступили заявки на проведение ТГСК в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России. Таблица рабочего стола содержит актуальную информацию о текущем статусе (столбец «Решение» на рис. 1) рассмотрения Вашей заявки на комиссии ТГСК ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России.

The image shows two screenshots of the 'Планирование ТГСК' (TGSK Scheduling) system interface. The top screenshot displays a login form with the text 'Доступ запрещен. Выберите пункт из меню или авторизуйтесь' (Access is denied. Select an item from the menu or log in). The login form includes a 'Войти' (Log In) button and input fields for 'demo_clinic' and a password. The bottom screenshot shows the user's dashboard after logging in, titled 'Заявки Москва, НМИЦ ДГОИ'. It features a 'Создать' (Create) button and a table of applications.

Фамилия	Имя	Диагноз	Дата ТГСК	Решение	Тип донора
XXXXXXXX	XXXXXXXX	Острый лимфобластный лейкоз, В2, ранний костномозговой рецидив		Новая заявка	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	Первичный иммунодефицит - синдром Вискотта-Олдрича		Новая заявка	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	ЮММЛ		Обследование потенциального/ых донора/ов	

Рис.1. Вход в ИС «Планирование ТГСК» и рабочий стол пользователя

Как создать Заявку на ТГСК?

1. Для перехода к созданию заявки на ТГСК необходимо в верхнем левом углу формы рабочего стола нажать кнопку «Создать».
2. Для возвращения к списку заявок необходимо в верхнем левом углу формы рабочего стола нажать кнопку «Назад».
3. Сохранение данных заявки ТГСК и отправка на рассмотрение комиссией ТГСК осуществляется при нажатии кнопки «Сохранить».
Сохраненная заявка переходит в списке рабочего стола в статус «Новая заявка».
4. Возможность удаления заявок пользователями не предусмотрена, если Вы создали заявку и хотите ее удалить или внести изменения необходимо написать на e-mail hsct.plan@dgoi.ru.

The screenshot shows the 'Новая заявка' (New Application) form in the TGSK system. The form is divided into several sections for data entry:

- Header:** 'Планирование ТГСК' | Заявка | date_time (Москва, 04/01/2024)
- Buttons:** 'Назад' | 'Новая заявка' | 'Сохранить' (checked)
- Personal Information:** * Фамилия, * Имя, Отчество, Дата рождения (dropdown), Пол (dropdown).
- TGSK Information:** Оптимальный срок ТГСК, Вид ТГСК, Номер ТГСК.
- Medical Information:** Клинический диагноз, Дата установления диагноза (dropdown), Статус болезни, Диагноз по МКБ-10 (dropdown), Описание, Сопутствующие диагнозы, Показания к ТГСК, Дата установ. показаний (dropdown), СМК статус, Группа крови, Место тела, Селекция (Yes/No/Other).
- Contacts:** * Фамилия, * Имя, Отчество, Телефон, E-mail.
- Additional Information:** * Фамилия, * Имя, Отчество, Электронная почта, Телефон.
- Footer:** Передайте файлы на логин для загрузки

Рис.2. Форма заявки на ТГСК.

Как заполнить форму Заявки на ТГСК?

Необходимо заполнить все поля формы заявки данными пациента и прикрепить отсканированные выписки из истории болезни пациента.

- . Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.
- . Данные диагноза пациента заполняются выбором из списка диагнозов МКБ, который появляется при нажатии на поле «Не указано» в Диагноз МКБ-10 (рис. 3).
- . Поля протокол лечения и его этапы заполняются аналогично выбором из списков значений.
- . Для прикрепления к заявке выписок из истории болезни пациента необходимо нажать на область в конце заявки «Перетащите файл или нажмите для загрузки», прикрепить один из файлов и дождаться появления отметки о загрузке файла (рис. 4). Если необходимо прикрепить несколько файлов, то нужно нажать на область рядом с уже загруженным файлом и повторить действия.

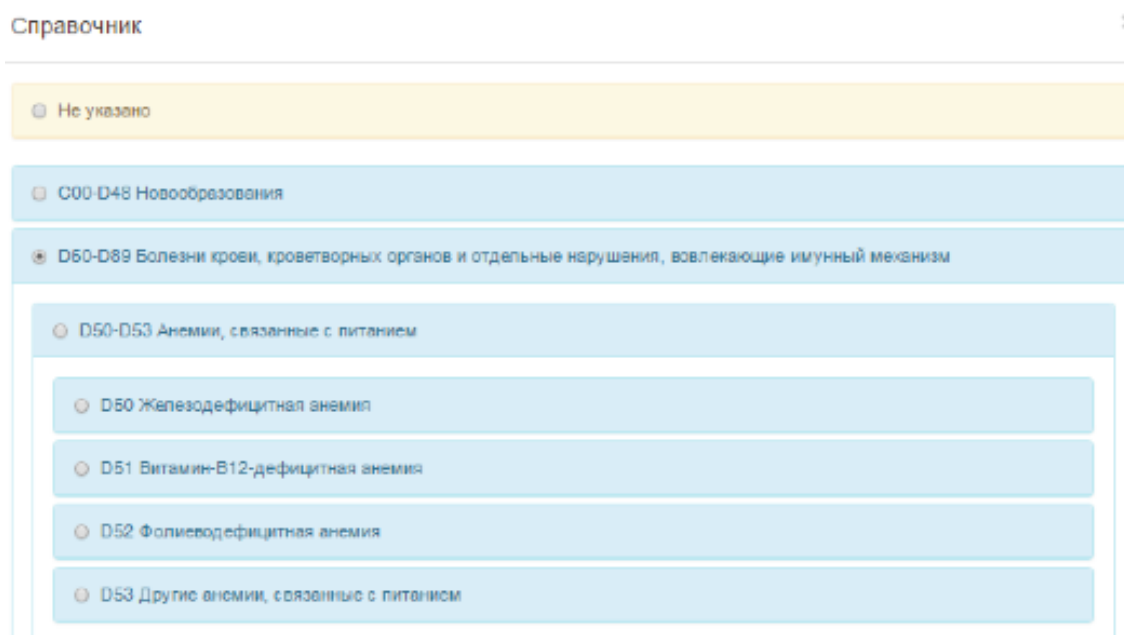


Рис.3. Форма выбора диагноза МКБ-10 заявки ТГСК.

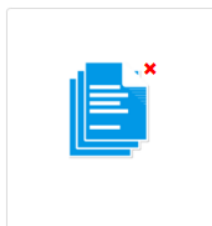


Рис.4. Отметка о загруженном файле

При наличии вопросов просим Вас писать на *e-mail* hsct.plan@dgoi.ru. Спасибо!!!