



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ДЕТСКОЙ ГЕМАТОЛОГИИ, ОНКОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ РОГАЧЕВА»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России)

ПРИКАЗ

16 января 2025,

№ 5/25

Москва

Об утверждении Плана ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2024г. № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год (далее-План) (приложение).
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.С. Грачев

Приложение
к приказу ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им.
Дмитрия Рогачева» Минздрава России
от «16» *августа* 2025 г. № 5/25

**План
ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить генеральному директору в следующие сроки: не позднее <u>10 мая</u> (о представлении сведений о доходах работниками); не позднее <u>15 мая</u> (о представлении сведений о доходах руководителя); не позднее <u>1 июня</u> (о представлении уточненных сведений о доходах).	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах.
<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение.</p>				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая (в случае представления работниками уточненных сведений о доходах). Доклад о результатах представить генеральному директору: до 25 мая года о размещении сведений о доходах; до 25 июня года о размещении уточненных сведений о доходах.	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах.
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить генеральному директору в срок до 01 августа.	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками ФГБУ «НИИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России (далее - Центр), замещающими должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Проводить анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанных лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить генеральному директору в срок до 30 декабря.	Выявление случаев нарушения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц
1.5.	Направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами по противодействию коррупции, реализуемых в Центре.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря.	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6.	Направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря.	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.7.	Организация работы по приведению сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений/юридический отдел.	Один раз в полугодие: до 20 января и до 20 июля.	Актуализация подраздела сайта Центра, посвященного вопросам противодействия коррупции с целью правового просвещения и организационно-методического ознакомления с вопросами, посвященными противодействию коррупции.
2. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.				
2.1.	Проведение мониторинга выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить генеральному директору в срок до 30 декабря.	Выявление случаев нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие мер по урегулированию конфликта интересов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра.				
3.1.	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 01 октября	Повышение квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
3.2.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 01 октября	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Центр и создание условий для исключения коррупционных проявлений.
3.3.	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Доклад о результатах представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 01 октября	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
4.1.	<p>Анализ и консолидация обращений граждан и организаций о нарушениях работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступивших на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции, а также публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре.</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Доклад о результатах представить генеральному директору в срок до 25 декабря.</p>	<p>Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и осуществление оперативного реагирования на ставшие известными факты.</p>