

## ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую и перевод из других образовательных организаций осуществляется два раза в год (в послесессионный период) и регулируется Положением о переводе обучающихся.
- Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по выбранной специальности.
- Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы обучения не производится.
- В случае, если заявлений на перевод подано больше вакантных мест, проводится конкурсный отпор между претендентами.

Список документов, предоставляемых в комиссию по переводам и восстановлению:

1. Заявление о переводе
2. Копия паспорта
3. Оригинал справки о периоде обучения с гербовой печатью образовательной организации.

В справке указывается:

- Уровень образования, на который поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
  - Год поступления в образовательную организацию;
  - Форма обучения;
  - Наименование образовательной программы;
  - Перечень и объём (в ЗЕТ и часах) изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и т.д.
  - Оценки, выставленные по итогам промежуточной аттестации (зачтено/оценка). Если в исходящей организации принята оригинальная система оценки успеваемости обучающихся, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивая традиционной, заверенный печатью образовательной организации.
4. Выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием:
    - Основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения);
    - Обучение по целевому направлению.
  5. Выписка из приказа о переводе с договорной формы обучения бюджетную (в случае, если осуществлялся перевод с договорной основы обучения на бюджетную).
  6. Справка из образовательной организации о наличии/отсутствия задолженности по итогам аттестации и о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске/декретном отпуске/отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.
  7. Фотографии (4 штуки, размер 3х4 см).
  8. Копии документов о предыдущем образовании (диплом ВО с приложением).

9. Копия действующей лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией.
10. Копия действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями, заверенная образовательной организацией.
11. Документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося.

#### ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА:

Получить справку и выписку из протокола заседания комиссии о переводе для предоставления в исходную образовательную организацию.

Для зачисления обучающегося в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России в порядке перевода, необходимо явиться в установленные сроки для передачи документов для зачисления или для заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на места с оплатой стоимости обучения).