



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ДЕТСКОЙ ГЕМАТОЛОГИИ, ОНКОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ РОГАЧЕВА»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России)

ПРИКАЗ

19 января 2026 г.

№ 6/26

Москва


Об утверждении положения о порядке предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России»

В целях актуализации правил предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России» (далее – Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России (далее – положение) (Приложение № 1).
2. Директору управления информационных технологий обеспечить размещение положения на официальном сайте Центра.
3. Директору управления по внебюджетной деятельности обеспечить размещение положения на информационных стендах (стойках) Центра.
4. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ и положение до сведения ответственных лиц с целью применения положения при оказании платных медицинских услуг.
5. Признать утратившим силу приказ от 31.01.2020 № 16/20а «Об утверждении положения о порядке предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора управления по внебюджетной деятельности.

Генеральный директор


Н.С. Грачев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им.
Дмитрия Рогачева» Минздрава России»
от «19» *сентября* 2026 г. *№ 6/26*

Положение
о порядке предоставления платных медицинских услуг
в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг (далее – положение) в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России (далее – Центр) определяет правила, порядок и условия оказания платных медицинских услуг Центром.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323–ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 (далее – постановление Правительства РФ от 11.05.2023 № 736).

1.3. Оказание платных медицинских услуг Центром направлено на более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи, а также на привлечение дополнительных финансовых средств на материально–техническое развитие Центра и материальное поощрение его работников.

1.4. В положении используются следующие понятия:

Платные медицинские услуги – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее – Договоры).

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого

распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 № 323–ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

Исполнитель – медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи – программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств федерального бюджета (далее – программа государственных гарантий).

Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания населению – программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации (далее – территориальная программа).

II. Основания, условия и порядок предоставления платных медицинских услуг

2.1. Основаниями для оказания платных медицинских услуг являются:

2.1.1. Оказание медицинских услуг на иных условиях, чем предусмотрено Программой государственных гарантий, территориальными программами оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика) в следующих случаях:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения.

2.1.2. Предоставление медицинских услуг анонимно (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Предоставление медицинских услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.1.4. Добровольное желание гражданина или его законного представителя получить медицинскую услугу на возмездной основе.

2.2. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Центра, при этом не допускается ухудшение доступности и качества медицинской помощи, оказываемой по Программе государственных гарантий, Территориальным программам.

2.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров.

2.4. Качество платных медицинских услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида на территории Российской Федерации.

2.5. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – РФ).

2.6. Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с лицензией Центра на осуществление медицинской деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. При оказании платных медицинских услуг Центр соблюдает установленные законодательством РФ требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядки и сроки их представления.

2.8. При оказании платных медицинских услуг Центр может предоставлять дополнительно сопутствующие платные немедицинские услуги (бытовые, сервисные, и иные).

2.9. Достоверная и доступная информация предоставляется посредством размещения на сайте Центре в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://fnkc.ru/> и информационных стендах (стойках) Центра и включает в себя:

- сведения о Центре (юридический адрес Центра, ОГРН, ИНН);
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг с указанием цен в рублях;
- сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой;
- стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги;
- сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- образцы договоров;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны Минздрава России, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования.

III. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

3.1. Договор на оказание платных медицинских услуг заключается между потребителем и (или) заказчиком и исполнителем в письменной форме или электронной форме (в том числе на электронных площадках).

3.2. Форма типового договора об оказании платных медицинских услуг (в амбулаторных условиях) утверждается приказом генерального директора Центра.

3.3. Договоры об оказании платных медицинских услуг должны содержать информацию, предусмотренную постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736.

3.4. Для заключения договора заказчик/пациент/законный представитель предоставляет:

1. Граждане Российской Федерации:

- свидетельство о рождении пациента и паспорт (для лиц, достигших 14 лет);
- паспорт сопровождающего лица (заказчика);
- если сопровождающее лицо не является законным представителем пациента (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), в целях идентификации лиц, представляющих интересы ребенка, защиты его прав и интересов при оказании медицинской помощи, предоставляется нотариально удостоверенное согласие законного представителя на сопровождающего с правом представлять интересы ребенка в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России, включая полномочия по подписанию согласия на обработку персональных данных ребенка, нотариально удостоверенное информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство от законного представителя (оригинал документа возвращается предъявителю, копия остается в документации пациента в Центре);
- при госпитализации необходимо предоставить протокол или копию протокола врачебной комиссии с решением о госпитализации.

2. Иностранцы граждане:

- паспорт иностранного гражданина или свидетельство о рождении пациента, а также нотариально удостоверенный перевод паспорта иностранного гражданина или свидетельства о рождении пациент (оригиналы нотариально заверенных переводов возвращаются предъявителю);
- документ о регистрации иностранного гражданина по месту жительства/месту временного пребывания (в случае отсутствия регистрации: место жительства – заполняется из паспортных данных, а место временного пребывания – со слов пациента/сопровождающего);
- паспорт законного представителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), иного сопровождающего лица, а также нотариально удостоверенный перевод паспорта;

– если сопровождающее лицо не является законным представителем пациента (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), в целях идентификации лиц, представляющих интересы ребенка, защиты его прав и законных интересов при оказании медицинской помощи, предоставляется нотариально удостоверенное согласие законного представителя на сопровождающего с правом представлять интересы ребенка в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России, включая полномочия по подписанию согласия на обработку персональных данных ребенка, и нотариально удостоверенное информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство от законного представителя (оригинал документа возвращается предъявителю, копия остается в документации пациента в Центре);

– при госпитализации необходимо предоставить протокол или копию протокола врачебной комиссии с решением о госпитализации.

3.5. Отсутствие одного из документов, указанных в п.3.4. является основанием для переноса услуги на другой день согласно расписанию специалиста/переноса даты госпитализации.

3.6. Договор на оказание платных медицинских услуг со стороны Центра подписывает генеральный директор на основании Устава или уполномоченное лицо Центра на основании доверенности с правом подписи данных видов договоров, выданной генеральным директором Центра в установленном порядке.

3.7. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

3.8. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Центр обязан предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Центр не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

3.9. До заключения договора Центр уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.10. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий и территориальной программы.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

3.11. Платные медицинские услуги предоставляются при условии наличия информированного добровольного согласия пациента (законного представителя) на медицинское вмешательство, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Для оказания платных медицинских услуг в амбулаторной форме необходима предварительная запись в соответствии с графиком работы специалистов. Запись осуществляется по телефону, размещенному на официальном сайте и лично в консультативном отделении Центра.

3.13. При непосредственном обращении в регистратуру консультативного отделения Центра законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель) предоставляет документы согласно п. 3.4. настоящего положения.

3.14. В случае опоздания пациента ко времени записи более чем на 15 минут, консультация или обследование переносятся на другое время или на другой день согласно графику записи специалистов.

3.15. Платная медицинская услуга считается оказанной с момента оформления Центром документа, подтверждающего факт оказания услуги (медицинского заключения, результата исследования и т.п.) – для физических лиц; с момента оформления Центром акта об оказании услуг - для юридических лиц; с момента оформления Центром акта об оказании услуг - для физических лиц в случае, если услуга была оплачена, но не оказана и требуется произвести возврат денежных средств.

3.16. После оказания платной медицинской услуги пациенту выдается на руки или отправляется в личный кабинет пациента результат консультации/исследования, выписной эпикриз выдается только на руки.

3.17. Рассмотрение претензий заказчика/пациента/законного представителя к оказанной медицинской услуге осуществляется при поступлении в адрес Центра письменного заявления (обращения) с указанием данных, позволяющих идентифицировать заявителя: фамилия, имя, отчество, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, личной подписи заявителя, а также даты рождения, фамилии, имени, отчества пациента. Заявление регистрируется в Центре при личном обращении, или направляется почтой России на почтовый адрес, или электронный вид (скан) заявления направляется на адрес Центра info@dgoi.ru.

3.18. Центр по обращению потребителя выдает следующие документы:

а) копия договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате медицинских услуг по установленной форме;

в) рецептурный бланк с проставленным штампом «Для налоговых органов Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика», заверенный подписью и личной печатью врача, печатью медицинской организации;

г) документы установленного образца, подтверждающие оплату лекарственных препаратов.

3.19. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

IV. Особенности оказания медицинских услуг (выполнения работ) при заключении договора дистанционным способом

4.1. Договор может быть заключен посредством использования сети «Интернет» на официальном сайте Центра, на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным исполнителем описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

4.2. При заключении договора дистанционным способом потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомиться со следующей информацией:

- а) наименование (фирменное наименование) медицинской организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер исполнителя;
- в) номера телефонов и режим работы исполнителя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) информация об оказываемой услуге (выполняемой работе);
- е) способы оплаты услуги (работы);
- ж) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, сроки ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);
- з) адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

4.3. Указанная в пункте 4.2. информация или ссылка на нее размещается на главной странице сайта Центра.

4.4. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору.

4.5. Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

4.6. При заключении договора исполнитель представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого договора. Указанное подтверждение должно содержать номер договора или иной способ идентификации договора, который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях.

4.7. По требованию потребителя и (или) заказчика исполнителем направляется потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного договора (выписки из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

4.8. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в

том числе с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.9. Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

4.10. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу в порядке и сроки, которые установлены договором.

4.11. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

4.12. Потребитель и (или) заказчик могут направить исполнителю в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной медицинской услуги), а исполнитель обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

V. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги и порядок оплаты

5.1. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги определяются Центром самостоятельно с учетом положений действующего законодательства.

5.2. Прейскурант на платные медицинские услуги утверждается приказом генерального директора Центра.

5.3. В случае внесения Центром изменений в Прейскурант на платные медицинские услуги, исполнение контрактов, заключенных до такого изменения и по результатам конкурентных способов определения поставщика (исполнителя), предметом которых является оказание платных медицинских услуг Центром, осуществляется в соответствии с принятыми сторонами обязательствами по контрактам, заключенным в рамках электронных торгов.

5.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя и (или) заказчика или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.5. Оказание платных медицинских услуг по договору, в котором заказчиком выступает физическое лицо, осуществляется на условиях предоплаты; порядок оплаты по договору на оказание платных медицинских услуг, в котором заказчиком выступает юридическое лицо, предусматривается условиями такого договора.

5.6. Оплата услуг производится путем безналичных расчетов или путем внесения наличных средств непосредственно в кассу Центра с выдачей заказчику (пациенту/законному представителю) документа, подтверждающего оплату. По просьбе Заказчика документ, подтверждающий произведенную оплату, может направляться в электронном виде.

5.7. Плательщиком может выступать иное физическое или юридическое лицо, если в назначении платежа будет указан номер договора с указанием всех основных реквизитов.

5.8. По требованию лица, оплатившего услуги, после оказания платной медицинской услуги Центр в течение 3 (трех) рабочих дней выдает заявителю «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» установленной формы или в течение 30 дней по заявлению лица, оплатившего услуги, отправляет справку в электронном виде в налоговый орган.

5.9. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Центра, невозможно оказать пациенту платную услугу (полностью или частично), то денежные средства подлежат возврату на счет юридического лица – Заказчика услуг на основании письменного заявления; или физическому лицу – Заказчику (пациенту) на основании письменного заявления.

5.10. При возврате денежных средств за платные услуги Заказчик – физическое лицо предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность, сведения и данные которого содержатся в медицинской документации Центра. Заказчик-иностранец дополнительно предоставляет нотариально заверенный перевод такого документа.

5.11. Взимание денег непосредственно работниками Центра, осуществляющими оказание платных медицинских, запрещено.

VI. Ответственность и контроль за предоставлением платных медицинских услуг в Центре

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств при оказании платных медицинских услуг Центр несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением порядка оказания платных медицинских услуг осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий, контроль за качеством оказания платных медицинских услуг населению осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения в рамках установленных полномочий.

6.4. Ответственность за оказание платных медицинских услуг, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих порядок оказания медицинской помощи, правил лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, за исключением порядка предоставления платных медицинских услуг, несет врач, непосредственно оказывающий платную медицинскую услугу, заведующий отделением, заместитель генерального директора по лечебной работе-главный врач.

6.5. Ответственность за оказание платных медицинских услуг, не соответствующих требованиям порядка предоставления платных медицинских услуг, установленного в соответствии с частью 7 статьи 84 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, а также за увеличение объема привлекаемых внебюджетных средств возлагается на директора управления по внебюджетной деятельности.

6.6. Обязанность по выполнению плана оказания платных медицинских услуг (при наличии), обеспечению работников объемом работы по оказанию платных медицинских услуг несет директор управления по внебюджетной деятельности.

6.7. Настоящее положение утверждается приказом генеральным директором Центра, изменения и дополнения в положение вносятся приказами генерального директора Центра.